



Nevladino udruženje
„EXPEDITIO“
iz Kotora

Statut

Kotor, januar 2012.

U skladu sa odredbama člana 49 Zakona o nevladinim organizacijama („Sl. list CG”, br. 39/11) udruženje EXPEDITIO, na sjednici održanoj 28. 01. 2012. godine, usvojilo je izmijenjeni i dopunjeni:

STATUT nevladinog udruženja „EXPEDITIO” iz Kotora

Član 01.

Ovim Statutom uređuje se naziv i sjedište Nevladinog udruženja EXPEDITIO, ciljevi, aktivnosti i djelatnost, unutrašnja organizacija, organi upravljanja i kontrole, njihove nadležnosti, način izbora i razrješenja, način finansiranja i raspolaganja imovinom Nevladinog udruženja EXPEDITIO, prestanak rada, kao i drugi odnosi od značaja za rad i djelovanje Nevladinog udruženja EXPEDITIO.

Član 02.

Udruženje djeluje isključivo u dobrotvorne, naučne, obrazovne svrhe u skladu sa zakonima Republike Crne Gore.

Član 03.

Udruženju nije dozvoljeno da direktno ili indirektno učestvuje ili interveniše u bilo kojoj političkoj kampanji u ime ili protiv bilo kog kandidata za javnu službu.

Naziv i sjedište

Član 04.

Naziv Udruženja je: EXPEDITIO (u daljem tekstu: **EXPEDITIO**).
Sjedište Udruženja je u Kotoru.
EXPEDITIO djeluje na teritoriji Crne Gore i može osnivati svoje kancelarije van sjedišta, kako u Crnoj Gori tako i van nje, u skladu sa odlukom Skupštine.
EXPEDITIO ima pečat i štambilj.
Pečat EXPEDITIO je okruglog oblika sa logoom, nazivom i sjedištem udruženja.

Vizija i misija

Član 05.

Vizija EXPEDITIO je: **Kvalitetan prostor za ljepši život.**
Misija EXPEDITIO je: **EXPEDITIO je nevladina organizacija čija je misija podsticanje održivog prostornog razvoja u Crnoj Gori i regionu kroz djelovanje u oblasti održive arhitekture, kulturnog nasljeđa, planiranja prostora, kao i kroz aktivnosti koje doprinose ukupnom razvoju civilnog društva.**

Aktivnosti EXPEDITIO

Član 06.

U cilju ostvarivanja Vizije i Misije, EXPEDITIO obavlja sljedeće aktivnosti u oblasti arhitekture, urbanizma, prostornog planiranja, zaštite kulturnog nasljeđa, vizuelnih umjetnosti, kulture, dizajna i javnog zastupanja i sl.:

- Promoviše princip održivog razvoja i savremenih tendencija u oblasti arhitekture,urbanizma i prostornog planiranja
- Promoviše vrijednosti i značaj, kao i ukazuje na probleme, stvorenog i prirodnog okruženja i graditeljskog nasljeđa;
- Identifikuje probleme, promoviše i učestvuje u pronalaženju rješenja devastiranih i ugroženih lokaliteta konkretnim projektima (istraživanja, studije, radionice...);
- Promoviše ekološke principe u graditeljstvu (ekološka kuća, eko-turizam,...);
- Organizuje naučne, stručne i istraživačke projekte iz oblasti u okviru svojih djelatnosti;
- Publikuje štampani i elektronski materijal u oblastima svoje djelatnosti;
- Ostvaruje saradnju sa univerzitetima, stručnim udruženjima i drugim organizacijama, iz javnog, privrednog i neprofitnog/NVO sektora u Crnoj Gori i inostranstvu koje se bave srodnim djelatnostima;
- Povezuje državni, privredni i NVO sektor kao i građane/ke radi bolje međusobne saradnje;
- Unapređuje rad nevladinog sektora, pomaže u razvoju i povećanju kapaciteta nevladinih organizacija u regionu Boke Kotorske;
- Organizuje treninge za sticanje vještina i znanja iz oblasti organizacionog razvoja, sprovođenja efikasnih kampanja javnog zastupanja, međusektorske saradnje kao i u drugim oblastima od interesa za održiv i uspješan rad pripadnika vladinog, nevladinog i privrednog sektora;
- Pružanje konsultantskih usluga predstavnicima/cama nevladinih organizacija, državnih organa i institucija i privrednih subjekata;
- Raspodjela i upravljanje sredstavima za dodjelu grantova nevladinim organizacijama i pojedincima/kama;
- Pružanje usluga monitoringa i evaluacije projekata;
- Kreiranje i ažuriranje baza podataka o nevladinim organizacijama, državnim organima i institucijama na lokalnom i republičkom nivou, medijima i donatorima;
- Pružanje pomoći i savjeta nevladinim organizacijama i drugim zainteresovanim licima za pripremu, implementaciju i evaluaciju programa, projekata i inicijativa u skladu sa zahtjevima domaćih i stranih donatora;
- Pruža usluge u oblastima svoje djelatnosti u cilju održivosti organizacije;
- Sprovodi ostale djelatnosti vezane za ostvarivanje vizije i misije organizacije;

Član 07.

Kroz svoj rad EXPEDITIO se rukovodi sljedećim principima:

- **Briga o prostoru i životnoj sredini:** Promovišemo pristup u građenju i planiranju prostora koji podrazumijeva brigu o životnoj sredini. Sektor gradnje je veliki potrošač energije i odgovoran je za visok stepen zagađenja. Naša vizija je da održivo građenje i planiranje ne bude izuzetak već uobičajan pristup u arhitekturi.
- **Briga o kulturnom nasljeđu:** Smatramo da je kultura važan resurs koji doprinosi socijalnoj i ekonomskoj održivosti društva.
- **Praktičnost:** Trudimo se da razumijemo stvarne potrebe sredine u kojoj živimo i da projekte osmislimo u skladu sa tim. Težimo da rezultati naših projekata budu vidljivi, jasni i upotrebljivi njihovim krajnjim korisnicima/cama.

- **Saradnja i partnerstva:** Vjerujemo da se dobri efekti projekata ostvaruju kroz umrežavanje i partnerstva - nevladinog, privatnog i javnog sektora. Mediji takođe imaju značajnu ulogu.
- **Kulturna raznovrsnost i ljudska prava:** Vjerujemo u kvalitet partnerstava koja podrazumijevaju nacionalne, religijske ili bilo koje druge različitosti.
- **Participativni pristup:** Smatramo održivim pristupom onaj koji uključuje, što je moguće više, zainteresovanih strana. Prostor se tiče svih ljudi i oni/e imaju pravo da utiču na njegovo oblikovanje. Smatramo da će aktivnim učešćem u projektima, zainteresovane strane osjećati vlasništvo nad idejama i rezultatima.
- **Održivost:** Promovišemo održiva rješenja - u socijalnom, ekološkom, ekonomskom i kulturnom smislu.
- **Rodna ravnopravnost:** Podržavamo važnost promovisanja i primjene principa rodne ravnopravnosti. Smatramo da je rodna ravnopravnost, ali i svaka druga, osnov razvoja društva.
- **Transparentnost:** Trudimo se da postignemo najveću moguću transparentnost u radu. Objavljujemo sve aktivnosti redovno na našem veb sajtu, putem mailing liste i u godišnjim izvještajima. Informacije o našim finansijskim prihodima i rashodima su dostupne javnosti.
- **Raznovrsnost ciljnih grupa:** Kako se prostor tiče svih ljudi, naše ciljne grupe su raznovrsne: djeca, mladi, osobe sa invaliditetom, lokalne samouprave, nevladine organizacije, mediji...
- **Filantropija:** Vjerujemo da sve što radimo treba da podijelimo sa drugima. Zato su naše publikacije, dokumenta, istraživanja, komentari, fotografije, itd. dostupni svima putem naše veb stranice.

Djelatnosti EXPEDITIO

Član 08.

U cilju ostvarivanja održivosti organizacije, EXPEDITIO obavlja sljedeće djelatnosti sa pripadajućim šiframa, u oblasti arhitekture, urbanizma, prostornog planiranja, vizuelnih umjetnosti, kulture, dizajna i javnog zastupanja, i sl. :

<ul style="list-style-type: none"> 18.13 Usluge pripreme za štampu 18.20 Umnožavanje snimljenih zapisa 18.12 Ostalo štampanje 41.10 Razrada građevinskih projekata 41.20 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada 42.99 Izgradnja ostalih građevina, na drugom mjestu nepomenutih 47.91 Trgovina na malo posredstvom pošte ili preko interneta 58.11 Izdavanje knjiga 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja 58.19 Ostala izdavačka djelatnost 58.29 Izdavanje ostalih softvera 59.11 Proizvodnja filmova, video-zapisa i televizijskog programa 59.12 Djelatnosti koje slijede nakon 	<ul style="list-style-type: none"> 63.11 Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga i sl. 63.12 Uslužne internet stranice (web portal) 66.30 Upravljanje fondovima 66.99 Informacione uslužne djelatnosti na drugom mjestu nepomenute 70.21 Djelatnost komunikacija i odnosa sa javnošću 70.22 Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem 71.11 Arhitektonska djelatnost 71.12 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje 71.20 Tehničko ispitivanje i analize 73.12 Medijsko predstavljanje 74.10 Specijalizovane dizajnerske djelatnosti 74.20 Fotografske usluge 74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke
--	---

proizvodnje filmova, video-filmova i televizijskog programa 59.13 Distribucija filmova, video-filmova i televizijskog programa 59.14 Djelatnost prikazivanja filmova 59.20 Snimanje i izdavanje zvučnih zapisa i muzike 62.01 Kompjutersko programiranje 62.02 Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije 62.09 Ostale usluge informacione tehnologije	djelatnosti 78.30 Ostalo ustupanje ljudskih resursa 81.30 Usluge uređenja i održavanja okoline 82.30 Organizovanje sastanaka i sajmova 91.03 Održavanje istorijskih lokacija, zgrada i sličnih turističkih spomenika
--	--

Unutrašnja organizacija

Član 09.

Organi Udruženja su: **Skupština, Odbor direktora/ki i Izvršni odbor.**

Udruženje ima **Izvršnog direktora/ku** i jednog ili više programskih direktora/ki koje postavlja Skupština.

EXPEDITIO zapošljava osoblje prema unutrašnjoj sistematizaciji i opisu radnih mjesta u skladu sa Zakonom, ovim statutom i opštim aktima EXPEDITIO.

Akt o unutrašnjoj sistematizaciji EXPEDITIO u nadležnosti je Skupštine.

Članstvo

Član 10.

Član/ca EXPEDITIO može biti svako lice koje prihvata Viziju, Misiju i Statut organizacije.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština na osnovu prijedloga Izvršnog odbora ili Odbora direktora/ki. Članstvo prestaje istupanjem ili isključenjem. Konačnu odluku o prestanku članstva donosi Skupština.

U cilju evidencije članova/ca, Udruženje vodi elektronsku bazu članova/ca.

Član 11.

Član/ca ima pravo da:

- ravnopravno sa drugim članovima/cama učestvuje u ostvarivanju ciljeva;
- bira i bude biran/a u organe;
- bude blagovremeno i potpuno informisan/a o radu i aktivnostima Organizacije.

Član/ca je obavezan/na da:

- aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva organizacije kroz redovno sprovođenje aktivnosti;
- obavlja druge poslove koje mu/joj povjeri Izvršni odbor a koji su u skladu sa Statutom

Skupština

Član 12.

Skupštinu čine svi članovi/ce, članovi/ce Izvršnog odbora i članovi/ce Odbora direktora/ki.

Skupština se redovno sastaje jednom godišnje.

Vanredna sjednica Skupštine može se zakazati na pismeni prijedlog Izvršnog odbora, polovine članova/ca Odbora direktora/ki ili na inicijativu najmanje jedne trećine članstva, najkasnije 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za njeno održavanje.

Član 13.

Nadležnosti Skupštine su:

- usvaja Statut;
- odlukom imenuje članove/ce Odbora direktora/ki i Izvršnog Odbora;
- donosi poslovničke i druga unutrašnja dokumenta Organizacije;
- razmatra rad Organizacije i daje Izvršnom odboru preporuke i prijedloge u vezi sa aktivnostima;
- bira, imenuje i razrješava Izvršnog direktora/ku i programske direktore;
- odlučuje o promjeni cilja i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli imovine Udruženja u slučaju prestanka rada;
- usvaja godišnji finansijski izvještaj i izvještaj o radu za prethodnu godinu Organizacije, kao i plan rada za narednu;
- odobrava strateške planove;
- vrši i druge djelatnosti predviđene Statutom.

Član 14.

Sjednice Skupštine zakazuje, rukovodi radom sjednice, stara se o održavanju reda na sjednici, proglašava odluke Skupštine i vrši i druge poslove predviđene Statutom i Poslovnikom o radu Skupštine član/ca Izvršnog odbora, imenovan/a od strane Izvršnog odbora da obavlja te funkcije.

Član 15.

Skupština donosi odluke na sjednici, većinom glasova prisutnih članova/ca.

Skupština punovažno odlučuje ako je prisutno više od polovine članova/ca.

Skupština može, u izuzetnim slučajevima, da donosi odluke pisanim izjašnjenjem članova/ca, elektronskim putem.

Odbor direktora

Član 16.

Rad Organizacije nadgleda i o strateškim pitanjima odlučuje Odbor direktora/ki koji se sastoji od najmanje 5 članova/ca.

Članovi/ce Odbora direktora/ki svoj rad obavljaju na volonterskoj osnovi i za obavljanje te funkcije ne mogu dobijati zaradu ili fiksnu naknadu, osim u izuzetnim slučajevima, na osnovu odluke koju donosi Izvršni odbor a o tome obavještava Skupštinu. Troškove članova/ca Odbora direktora nastale u vezi sa obavljanjem aktivnosti u ime EXPEDITIO, snosi Organizacija u skladu sa usvojenom politikom i procedurama za pokriće troškova. Prilikom izbora Odbora direktora/ki vodiće se računa o ravnopravnoj polnoj, etničkoj, vjerskoj i starosnoj strukturi.

Izbor i imenovanje članova/ca Odbora direktora/ki definiše se Poslovnikom o radu Odbora direktora/ki koji donosi Skupština.

Član 17.

Odbor direktora/ki ima slijedeće nadležnosti:

- donosi Poslovnik o svom radu;
- pruža podršku u blagovremenom obezbjeđivanju adekvatnih resursa potrebnih za rad Organizacije;
- pomaže u stvaranju efikasnog organizacionog planiranja;
- pomaže u efikasnom upravljanje resursima;
- pomaže u unapređivanju položaja i ugleda EXPEDITIO u javnosti;
- savjetuje i nadgleda stvaranje programa i pružanje usluga;
- pomaže u stvaranju i održavanju dobrog ugleda Organizacije u javnosti;
- prati/nadgleda sprovođenje pravnog i etičkog integriteta i zakonitosti rada;
- prati / nadgleda blagovremeno i uspješno sprovođenje Strateškog plana;
- vrši i druge poslove predviđene Statutom i koje mu povjeri Skupština.

Odbor direktora/ki punovažno odlučuje ako je prisutno najmanje jedna polovina članova/ca, a odluke donosi većinom glasova prisutnih.

Član 18.

Odbor direktora/ki redovno se sastaje jednom godišnje, a vanredno po potrebi.

Način rada i odlučivanja Odbora direktora/ki uređuje se Poslovnikom o radu Odbora direktora/ki.

Odbor direktora/ki može, u izuzetnim slučajevima, da donosi odluke pisanim izjašnjavanjem članova/ca, elektronskim putem.

Izvršni odbor

Član 19.

Izvršni odbor ima najmanje 3 člana/ce.

Članovi/ce Izvršnog odbora, između ostalih, moraju biti Izvršni direktor/ka i programski direktori/ke.

Članove/ce Izvršnog odbora imenuje i razrješava Skupština.

Član 20.

Upravni Odbor je zadužen da:

- sprovodi aktivnosti u svim oblastima djelovanja (programskom, finansijskom, organizacionom...),
- donosi odluku o formiranju, vođenju i aktivnostima programskih sektora;
- organizuje redovno obavljanje aktivnosti u skladu sa Strateškim planom i drugim unutrašnjim aktima;
- obezbjeđuje efikasno i adekvatno organizaciono planiranje i ustrojstvo;
- donosi unutrašnja akta kojima se uređuje funkcionisanje Organizacije, posebno one kojima se uređuje sistematizacija radnih mjesta i njihov opis, unutrašnji operativni sistemi, sistem čuvanja i evidencije dokumenata, finansijski menadžment i unutrašnja i spoljna komunikacija;
- po potrebi osniva komisije, radne grupe i druge organe Organizacije;

- obezbjeđuje efikasno i transparentno upravljanje resursima u cilju sprovođenja aktivnosti Organizacije;
- usmjerava i nadgleda jačanje i razvoj programa i usluga;
- uspostavlja i održava kontakte i saradnju sa predstavnicima/cama drugih nevladinih organizacija u zemlji i inostranstvu, državnim i privrednim institucijama i medijima;
- obezbjeđuje efikasno funkcionisanje sistema informisanja;
- odlučuje o angažovanju zaposlenih na pojedinim aktivnostima u skladu sa unutrašnjim aktima;
- unapređuje pravni i etički integritet i obezbjeđuje zakonitosti rada;
- zauzima stavove povodom mišljenja, preporuka i predloga Odbora direktora/ki;
- vrši i druge poslove predviđene Statutom i koje mu povjeri Skupština ili Odbor direktora/ki.

Izvršni direktor

Član 21.

Izvršnog direktora/ku bira i imenuje Skupština.

Izvršni direktor/ka:

- predstavlja i zastupa EXPEDITIO;
- vrši procjenu rada zaposlenih;
- potpisuje opšte akte;
- potpisuje i odobrava izvršenje finansijskih naloga;
- predlaže Skupštini Strateški plan i izmjene i dopune Strateškog plana;
- prilaže Skupštini na usvajanje godišnji finansijski izvještaj i izvještaj o radu za prethodnu godinu Organizacije, kao i plan rada za narednu;
- koordinira rad osoblja sa radom Izvršnog odbora i Odbora direktora/ki;
- predsjedava Skupštinom;
- stara se o blagovremenoj pripremi i dostavljanju materijala za sjednice organa Udruženja,
- brine o sprovođenju njihovih akata i priprema izvještaje o radu;
- stara se o adekvatnom korišćenju novčanih sredstava i imovine;
- vrši druge poslove i zadatke, koje mu povjeri Izvršni odbor, Odbor direktora/ki ili Skupština

Prijatelji EXPEDITIO

Član 22.

Prijatelji EXPEDITIO mogu biti: nevladine organizacije, pojedinci/ke, državne institucije, mediji, preduzeća i svi drugi koji/e bi željeli/e da podrže i pomognu rad organizacije na način koji je u skladu sa zakonom i sa vrijednostima i pristupu radu koji njeguje EXPEDITIO kroz svoje aktivnosti.

U cilju evidencije Prijatelja organizacije, Udruženje vodi elektronsku bazu.

Konflikt interesa

Član 23.

Kao konflikt interesa smatra se svaka situacija u kojoj lični interesi članova/ca Skupštine, Izvršnog odbora, Odbora direktora/ki i zaposlenih u Organizaciji dođu u sukob sa interesima EXPEDITIO.

Način utvrđivanja postojanja konflikta interesa i postupak njegovog razrješenja utvrđuje se posebnim aktom EXPEDITIO koji donosi Skupština.

Finansiranje i raspolaganje imovinom

Član 24.

Nevladina organizacija stiče imovinu od članarine, dobrovoljnih priloga, poklona, donacija, zaostavštine, kamata na uloge, dividendi, zakupnine, prihoda od privredne djelatnosti i na drugi način koji nije u suprotnosti sa zakonom.

Imovina organizacije

Član 25.

Imovina Organizacije, uključujući i imovinu stečenu obavljanjem privredne djelatnosti, može se koristiti jedino za ostvarivanje ciljeva radi kojih je Organizacija osnovana i ne može se raspodjeljivati osnivačima/cama, članovima/cama, članovima/cama organa nevladine organizacije i zaposlenima, kao i srođnicima/cama tih lica u pravoj liniji i pobočnoj do drugog stepena, srođnicima/cama po tzbini do prvog stepena, bračnim ili vanbračnim supružnicima, starateljima, štíćenicima, usvojiocima, usvojenicima, zakonskim zastupnicima/cama ili punomoćnicima, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Stav 1 ovog člana ne odnosi se na naknadu opravdanih troškova nastalih ostvarivanjem ciljeva nevladine organizacije, ugovorene obaveze, isplatu zarada, naknadu zarada i drugih primanja zaposlenima po osnovu rada, davanje prigodnih nagrada, kao i drugih naknada u skladu sa Statutom i projektnim aktivnostima.

Sredstva ili prihod Organizacije ne mogu se distribuirati, niti ih može koristiti, privatno lice ili nedobrotvorna organizacija osim u skladu sa vođenjem dobrotvornih aktivnosti Organizacije, ili kao plaćanje koje predstavlja realnu tržišnu vrijednost kupljene imovine ili kao realna nadoknada za pružene usluge.

Član 26.

Organizacija ne može imati akcionare/ke ili članove/ce koji imaju vlasnički interes u prihodu ili sredstvima Organizacije.

Javnost rada

Član 27.

Izvršni odbor i izvršni direktor/ka se staraju o redovnom obavještanju članstva i Prijatelja organizacije, javnosti o radu i aktivnostima EXPEDITIO, neposredno ili putem internih publikacija, odnosno putem saopštenja za javnost.

Dokumenta EXPEDITIO su javne isprave i uvid u njih omogućíće se svakom licu, u skladu sa zakonom.

Organizacija je obavezna da svoj godišnji finansijski i programski izvještaj objavljuje na svojoj internet prezentaciji.

Saradnja sa drugim organizacijama

Član 28.

Radi ostvarenja svojih ciljeva, EXPEDITIO uspostavlja kontakte i saraduje sa drugim stručnim, naučnim, obrazovnim i sličnim udruženjima i organizacijama u zemlji i inostranstvu.

EXPEDITIO može pristupiti drugim domaćim ili međunarodnim udruženjima koja obavljaju istu ili sličnu statutarnu djelatnost, o čemu odluku donosi Izvršni odbor.

Prestanak rada

Član 29.

Odluku o prestanku rada EXPEDITIO donosi Skupština EXPEDITIO.

Član 30.

Nakon likvidacije ili prestanka rada Organizacije, sva preostala sredstva Organizacije moraju se distribuirati nekoj drugoj neprofitnoj organizaciji koja ima sličnu svrhu ili državnim sredstvima.

Član 31.

Skupština EXPEDITIO imenovaće Izvršni odbor na dan usvajanja ovog Statuta.

Član 32.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja od strane Skupštine EXPEDITIO.

Član 33.

Organizacije se obavezuje da u roku od 6 mjeseci obavi unutrašnju reorganizaciju i reizbog članova/ca u organima Udruženja od dana stupanja na snagu Statuta.

Mjesto: Kotor

Datum: 28. 01. 2012.

Odgovorna osoba:

Aleksandra Kapetanović, Izvršna direktorka
